



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №2
имени Героя Советского Союза
В.Д. Коняхина ст. Архонская»

/Крутоголова Ю.В. /

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования «Точка роста» на
2024/2025 учебный год
в МБОУ «СОШ №2 ст.Архонская»**

| № | Наименование мероприятия | срок | ответственный | результат |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Подготовка нормативной и распорядительной документации | | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | август 2024 | Руководитель ОО | Приказ школы |
| 1.2 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» | сентябрь 2024 | Руководитель ОО, руководитель центра | Приказ школы |
| 1.3 | Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости) | 2024 | Руководитель ОО, руководитель центра | Приказ школы |
| 1.4 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости) | 2024 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.5 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО(при необходимости) | 2024 | Руководитель ОО | Приказ школы |
| 1.6 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | август 2024 далее ежегодно | Руководитель ОО | Штатное расписание утверждено |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости) | | Руководитель ОО | Внесены изменения в должностные инструкции утверждены |
| 1.8 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: целевой раздел (планируемые результаты); содержательный раздел; организационный раздел. | до 01.09.2024 далее ежегодно | Руководитель ОО, педагоги дополнительного образования | Утверждены рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |

2. Финансово-хозяйственная деятельность

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.1 | Контроль за техническим состоянием оборудования | в течение учебного года | Руководитель центра, педагоги | Своевременное обслуживание оборудования |
| 2.2 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | Педагоги | Ведется документ (журнал) учета |

3. Организационные мероприятия

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинета Центра «Точка роста» | до 01 сентября 2024 далее ежегодно | Руководитель ОО Руководитель Центра | Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.2 | Внесение программ дополнительного образования на Портал персонифицированного дополнительного образования | до 1 сентября 2024 далее ежегодно | Педагоги | Программы размещены на сайте ПФДО |
| 3.3 | Заключение договоров о реализации программ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | 01.09.2023 далее ежегодно | Руководитель образовательной организации | Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО |
| 3.4 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум». | сентябрь 2024 далее ежегодно | Руководитель ОО, Руководитель Центра «Точка роста» | Взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT- куб» |
| 3.5 | Зачисление обучающихся на | до 10 сентября | Заместитель | Сформированы группы |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования | 2024 далее ежегодно | директора по УВР | обучающихся по программам дополнительного образования |
| 4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста». | | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; | согласно графику 2024 | Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги | Получение удостоверений о прохождении ППК |
| 4.2 | Обучение руководителя центра образования «Точка роста» | 2024 | Руководитель ОО | Получение удостоверений о прохождении ППК |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года | Руководитель ОО | Справка |
| 4.4 | Организация внутришкольного обучения педагогов Центра «Точка роста» | в течение года по плану школы | Руководитель ОО | План семинаров и пед.советов в ООП |
| 4.5 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | 2024 | Руководитель ОО | Размещение информации на официальном сайте ОО |
| 5. Информационное сопровождение | | | | |
| 5.1 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | До 15 августа 2024 | Руководитель ОО Ответственный за сайт | Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | | | | официальном сайте ОО |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, экскурсий учащихся и др. размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе информирование СМИ о работе центра. | в течение учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------|
| 6.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами | по запросу | Руководитель ОО | |
| 6.2 | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | ежеквартально | Руководитель ОО | Отчет о достижении показателей |
| 6.3 | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д. | 1 раз в квартал | Руководитель ОО | |
| 6.4 | Контроль составления рабочих программ | до 26.08.2024 | Руководитель ОО | |
| 6.5 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | в течение учебного года | Руководитель ОО | Учет оборудования |
| 6.6 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста» Учет достижений обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей. | в течение учебного года | Администрация ОО | |
| 6.7 | Мониторинг реализации мероприятий плана (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации. | в течение учебного года | Руководитель ОО | |